

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025 г.

Содержание

1. ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является одним из этапов подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК (Блок 2 «Практики»), в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

Тип практики – учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является основой подготовки и написания научных статей, докладов и ВКР.

В соответствии с проектом ФГОС ВО учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки бакалавров к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- знакомство с основами проведения исследований и анализа их результатов;
- изучение базовых финансово-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Способ проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целью прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к организации учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 № 954;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической

подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н;
- профессиональный стандарт 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №174н;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1; УК-8; ОПК-2; ПК-2; ПК-4

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код - А) Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код - А/01.6) 08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н);

Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А). Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (код А/02.6) 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. Приказом Минтруда России от 19.03.2015 №174н)

трудовые действия:

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н)

Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.

08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. Приказом Минтруда России от 19.03.2015 №174н)

Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика.

Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита.

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

профессиональных компетенций:

ПК-2 - способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;

ПК-4 - способен готовить информационно-аналитическое обеспечение деятельности банков при проведении сделок корпоративного кредитования.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1ук-1 – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно но анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2ук-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями	В полном объеме находит и критически верно

необходимую для решения поставленной задачи	решения поставленной задачи	информацию, необходимую для решения поставленной задачи	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-8 ИД-Зук-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не выявляет и не устраниет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраниет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраниет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраниет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-2 ИД-1опк-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Не работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Удовлетворительно работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Хорошо работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Отлично работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ПК-2 ИД-1пк-2– Грамотно использует современные методы и технологии сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	Не использует современные методы и технологии сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	Удовлетворительно использует современные методы и технологии сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	Не в полной мере использует современные методы и технологии сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	В полной мере и правильно использует современные методы и технологии сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе
ИД-2пк-2– Проводит оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	Не умеет проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	С ошибками проводит оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	С небольшими погрешностями проводит оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	Правильно проводит оценку качества, достаточности и надежности информации

				по контрагентам
ПК-4 ИД-1пк-4— Предоставляет организации документы и информацию о возможных сделках корпоративного кредитования	Не предоставляет организации документы и информацию о возможных сделках корпоративного кредитования	Предоставляет организации с ошибками документы и информацию о возможных сделках корпоративного кредитования	Предоставляет организации с небольшими погрешностями документы и информацию о возможных сделках корпоративного кредитования	Предоставляет организации в полной мере и правильно документы и информацию о возможных сделках корпоративного кредитования
ИД-2пк-4— Формирует кредитное досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Не умеет формировать кредитное досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	С ошибками формирует кредитное досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	С небольшими погрешностями формирует кредитное досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Правильно формирует кредитное досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
ИД-4пк-4 – Готовит кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования	Демонстрирует неумение готовить кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования	С ошибками готовит кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования	Не в полной мере и с небольшими погрешностями готовит кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования	Правильно и полностью готовит кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:
знать:

- основные нормативно-законодательные документы, регулирующие финансовые отношения;
- организацию деятельности банков, небанковских финансово- кредитных организаций, финансовых органов;
- кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования;
- теоретические основы проведения научно-исследовательской работы;
 - специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области финансов и кредита;

уметь:

- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах;
- готовить кредитную документацию при проведении сделок корпоративного кредитования;

- применять типовые методики расчета, анализа и оценки финансово-кредитных показателей;
- проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам; владеть:
 - навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах;
- основными способами и средствами поиска, хранения информации, необходимой для проведения финансово - кредитных расчетов и решения практических задач;
- навыками подготовки кредитной документации при проведении сделок корпоративного кредитования;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Б2.О.02(У)) входит в блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на основании следующих дисциплин: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бюджетная система Российской Федерации», «Страхование» и других. В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются при прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (этапы формирования компетенций)	Компетенции					Общее кол-во компетенций
	УК-1	УК-8	ОПК-2	ПК-2	ПК-4	
Подготовительный этап: инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания		X				1

Основной этап: научно-исследовательская работа, в том числе: 1. Изучение информационных ресурсов и методов для проведения научных исследований в области экономики	x			x	x	3
2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой	x		x			2
3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях			x	x		2
Заключительный этап: подготовка и защита отчета о практике	x	x	x	x	x	5
Итого	x	x	x	x	x	5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Форма контроля – защита отчета по практике.

Вид занятий	Очная форма обучения, ак. часы (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения, ак. часы (6 семестр)	Заочная форма обучения, ак. часы (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	40	40
Аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия	40	40	40
Самостоятельная работа в т.ч.	68	68	68
Проработка литературы по теме исследования	26	26	22
Написание отчета о практике	15	15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка эссе, сообщений, написание статьи)	27	27	27
Контроль			4

4.2. Виды работы и график прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	Подготовительный этап: инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	2		наблюдение; отметка в дневнике практики
II.	Основной этап: научно-исследовательская работа, в том числе:			отметка в дневнике практики
	1. Изучение информационных ресурсов и методов для проведения научных исследований в области экономики	18		собеседование; отметка в дневнике практики
	2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой	34	22	индивидуальное задание; отметка в дневнике практики
	3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях		12	собеседование; отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап: подготовка и защита отчета о практике		20	отметка в дневнике практики
	Итого		108	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации (преподавателем выпускающей кафедры финанс и кредит). Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

В индивидуальных заданиях предусматриваются теоретические вопросы научно-исследовательской работы, требующие изучения в рамках темы будущей выпускной квалификационной работы.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, но и делают обобщающие выводы.

Обязательному рассмотрению в период прохождения производственной практики научно-исследовательская работа подлежат следующие вопросы:

- *Анализ проблемы исследования.* Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой ВКР и направлениями научных исследований кафедры. Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современный уровень управления финансами на предприятии; широко числа инструментов, позволяющих представить аналитические исследования и оценить их динамику в течение 3-5 лет.

- *Определение перспектив и выбор направлений эффективного управления в разрезе проблемы исследования.* Выявление затруднений, недостатков, проблемных «зон» выбранного направления. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию управления финансами в разрезе рассматриваемого вопроса.

Производственная практика научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых в рамках Университета;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с предприятиями (организациями), исследовательскими коллективами организаций и зарубежных учреждений;

- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, Университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка страниц сайта Университета, посвященных научно-исследовательской работе;
- участие в подготовке плана и отчета по НИР кафедры и т.д.

Перечень форм учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от темы исследования.

Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) указывается в рабочем графике (плане) проведения практики, разрабатывается совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа.

Основные этапы учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1. Изучение информационных ресурсов и методов для проведения научных исследований в области экономики;
2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой;
3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях.

В первую очередь учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) связана с изучением литературы и определением темы исследования. В отчете должно содержаться: обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (актуальность, практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования); характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; предварительные результаты изучения и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы; выводы о проведенном исследовании в целом.

Затем обучающийся занимается окончательной постановкой исследовательской задачи, разработкой и анализом методов решения. В отчете должно содержаться: описание задач исследования с обоснованием их актуальности, научной и практической значимости; сбор и обработка фактического материала для выпускной квалификационной работы, оценка его достоверности и достаточности для работы над выпускной квалификационной работой; оценка прогнозируемых результатов с точки зрения научной и практической значимости; выводы о вкладе проделанной работы в выпускную квалификационную работу.

Результатом учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является: отчет по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должно быть раскрыто и представлено в рабочем графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить (письменный отчет, творческая работа, подготовленная к публикации статья, выступление на семинаре или конференции и т.п.);
- научный руководитель имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Важным инструментом формирования у обучающихся профессиональных компетенций является использование при проведении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) таких видов деятельности, как публичное обсуждение результатов научно-исследовательской работы на заседаниях кафедры, конференциях, научно-практических семинарах; участие обучающихся в открытых конкурсах на лучшую научную работу; выполнение творческих работ по теме научного исследования (научная статья, доклад или тезисы доклада, эссе и др.); и т.п. Участие обучающегося в подобной работе следует рассматривать как обязательную часть научного исследования и отражать в рабочих графиках (планах) учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Результатом учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является отчет, который представляется обучающимся научному руководителю на рецензирование.

В отчете о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержатся результаты проделанной обучающимися самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по теме исследования.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа обучающегося в библиотеке университета или города.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу ВКР.

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении научно-исследовательской работы и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На отчетных документах ставятся подписи руководителей

практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы проведения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета, ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по направлению подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основными видами оценочных средств являются отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Подготовительный этап: инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	УК-8		
2.	Основной этап: научно-исследовательская работа 1. Изучение информационных ресурсов и методов для проведения научных исследований в области	УК-1, ПК-2, ПК-4	Отчет о практике	1

	экономики			
	2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой	УК-4, ОПК-2		
	3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях	ОПК-2, ПК-2		
3.	Заключительный этап: подготовка и защита отчета о практике	УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4	Вопросы к защите отчета	25

7.2 Вопросы к защите отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) соответствуют конкретным темам

Вопросы для контроля знаний обучающихся по результатам прохождения практики общего характера (независимо от темы выпускной квалификационной работы):

1. Правила работы с библиографическими источниками (ПК-4)
2. Современные технические средства и информационные технологии сбора и обработки экономической информации (УК-8, ПК-2)
3. Научные электронные библиотеки (ПК-4)
4. Типы научных публикаций (ОПК-2)
5. Ведущие рецензируемые научные журналы в области финансов и кредита (ОПК-2)
6. Наукометрические системы (ПК-2)
7. Российская наукометрическая система РИНЦ (ПК-2)
8. Российские базы данных для проведения экономических научных исследований (ПК-2, ПК-4)
9. Экономические методы научных исследований (УК-1)
10. Российские экономические научные школы в учетно-аналитической сфере (УК-1)
11. Особенности научных исследований в экономике (ПК-4)
12. Методы научных исследований (ПК-4)
13. Организация научного исследования. Основные этапы экономического научного исследования (ПК-4)
14. Выбор объекта исследования . Определение целей и задач научного исследования (ПК-4)
15. Апробация результатов научного исследования (ПК-2)
16. Виды научных мероприятий (ОПК-2)
17. Организация, планирование, управление и порядок проведения научных мероприятий (ОПК-2)
18. Конкурсы научно-исследовательских работ в области финансов и кредита (ОПК-2)
19. Виды научных изданий (УК-1, ОПК-2)
20. Подготовка и публикация научных статей. Оценка публикационной активности (УК-1, ОПК-2)

21. Современные направления научных исследований в области финансов и кредита (ПК-2)
22. Обоснование актуальности выбранной темы исследования (ПК-2)
23. Постановка целей и задач исследования (ПК-2)
24. Определение объекта, предмета и методов исследования (ПК-2)
25. Характеристика основных результатов по теме исследования (ОПК-2, ПК-2)

Вопросы для обучающихся по индивидуальным заданиям

1. Признаки финансов как экономической категории, их обоснование (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4).
2. Финансовая система современной России, характеристика ее структуры (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4).
3. Особенности функционирования современной финансовой системы России (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4).
4. Финансовые ресурсы, факторы и резервы их роста в современной России (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4).
5. Государственное финансовое регулирование экономики и финансовые стимулы развития производства в современной России (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
6. Финансовый механизм, его совершенствование под воздействием изменений условий хозяйствования и других факторов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
7. Организационный и правовой аспекты управления финансами (на уровне Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования) (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
8. Сущность и задачи социального страхования, формы предоставления средств социального страхования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
9. Государственные и муниципальные финансы, их роль в социально-экономическом развитии общества (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
10. Сущность государственного кредита, его формы (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
11. Государственные внебюджетные фонды, функции, виды, назначение, источники формирования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
12. Сущность банка как элемента банковской системы (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
13. Центральный банк России, его функции и роль в развитии рыночной экономики (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
14. Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
15. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
16. Экономическая сущность и содержание бюджета (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
17. Функции бюджета и его роль в экономике и социальной сфере (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
18. Основные направления современной бюджетной политики России (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
19. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
20. Сущность бюджетного регулирования и его модели (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
21. Бюджетное право. Бюджетные права федеральных и территориальных органов власти и управления (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
22. Основы формирования доходов и расходов бюджетов разных уровней (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

23. Экономическое содержание доходов бюджета, их виды (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
24. Основные формы расходов бюджетов и их общая характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
25. Общая характеристика бюджетного процесса (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
26. Экономическая сущность налогов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
27. Функции налогов: их взаимосвязь и противоречие (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
28. Элементы налога: содержание, понятие, характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
29. Принципы налогообложения, их реализация в современных условиях (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
30. Понятие и содержание налоговой политики на современном этапе (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
31. Понятие налоговой системы, ее характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
32. Общая характеристика федеральных налогов в России: состав, особенности и перспективы развития (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
33. Региональные и местные налоги: состав и содержание (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
34. Специальные налоговые режимы: состав и общая характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
35. Система налогового администрирования в России: содержание и общая характеристика ее элементов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
36. Сущность корпоративных финансов и принципы их организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
37. Финансовая среда корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
38. Влияние отраслевых особенностей на организацию финансов корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
39. Финансовые ресурсы корпораций: понятие, источники формирования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
40. Собственный капитал корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
41. Расходы и доходы корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
42. Формирование и использование выручки от реализации продукции (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
43. Экономическое содержание, функции и виды прибыли (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
44. Точка безубыточности. Запас финансовой прочности (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
45. Источники формирования оборотного капитала корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
46. Эффективность использования оборотного капитала корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
47. Экономическое содержание основного капитала, способы его формирования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
48. Содержание и цели финансового планирования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
49. Понятие, цель и задачи финансового менеджмента как науки управления финансами хозяйствующего субъекта (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
50. Базовые концепции, используемые в финансовом менеджменте (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
51. Понятие, структура финансовой политики хозяйствующего субъекта и основная цель ее разработки (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

52. Финансовые инструменты, применяемые в финансовом менеджменте (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
53. Информационное обеспечение финансового менеджмента (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
54. Бюджетирование деятельности организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
55. Политика управления внеоборотными активами организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
56. Политика управления оборотными активами (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
57. Дивидендная политика корпораций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
58. Определение левериджа хозяйствующего субъекта (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
59. Финансовые активы организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
60. Стоимость и структура капитала (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
61. Финансовый менеджмент в условиях инфляции (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
62. Международные аспекты финансового менеджмента (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
63. Инвестиции, их экономическая сущность и виды (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
64. Инвестиционная политика государства и предприятия (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
65. Понятие и правовые основы инвестиционной деятельности в РФ (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
66. Объекты и субъекты, права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
67. Государственное регулирование инвестиционной деятельности (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
68. Инвестиционный проект. Понятие, содержание, фазы развития, их характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
69. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение и содержание (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
70. Непосредственность и риск принятия инвестиционных решений. Виды инвестиционных рисков и методы их оценки (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
71. Понятие инвестиционного портфеля. Цели и принципы его формирования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
72. Источники финансирования инвестиций, их состав и характеристика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
73. Организация подрядных отношений в строительстве. Функции заказчика и подрядчика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
74. Методы финансирования капитальных вложений: общая характеристика, сфера применения (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
75. Сущность банка и организационные основы его построения (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
76. Правовое обеспечение банковской деятельности (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
77. Ресурсы коммерческого банка, понятие структуры и качества его активов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
78. Система кредитования юридических и физических лиц (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
79. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
80. Банковские операции с ценными бумагами, их классификация (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
81. Особенности организации выпуска облигаций коммерческим банком (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

82. Депозитные и сберегательные сертификаты (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
83. Доходы и прибыль как цель коммерческой деятельности банка (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
84. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка: понятие и управление ликвидностью и платежеспособностью банка (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
85. Банковский маркетинг: его понятие, состояние и перспективы развития в российском банковском деле (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
86. Виды банковских рисков и управление ими (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
87. Механизм использования банковского процента, его элементы (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
88. Содержание государственного финансового контроля (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
89. Классификация государственного финансового контроля (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
90. Характеристика форм финансового контроля (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
91. Документальные приемы финансового контроля (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
92. Правовое обеспечение налогового контроля (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
93. Ответственность за финансовые нарушения (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
94. Характеристика основных этапов контрольного мероприятия (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
95. Контроль целевого использования бюджетных средств (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
96. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
97. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
98. Организация страховой деятельности в рыночной экономике (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
99. Содержание, участники и государственное регулирование страхового рынка. Тенденции развития мирового страхового рынка (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
100. Договор страхования: форма, порядок заключения и прекращения действия (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
101. Цена страховой услуги и методики расчета страховых тарифов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
102. Особенности организации финансов страховщика (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
103. Сущность, виды и назначение страховых резервов (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
104. Направления развития и характеристика основных видов личного страхования.
105. Направления развития и характеристика основных видов имущественного страхования (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
106. Перестрахование как система экономических отношений и метод укрепления финансовой устойчивости страховых операций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
107. Виды, методы и приемы финансового анализа (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
108. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
109. Ликвидность и платежеспособность организаций (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
110. Показатели финансовой устойчивости организаций и их анализ (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
111. Понятие и направления анализа деловой активности организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)
112. Система показателей для оценки рентабельности деятельности организации и их

взаимосвязь (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

113. Финансовый анализ с целью определения возможного банкротства и масштабов кризисного состояния организации (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

114. Фундаментальные понятия ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

115. Сущность и виды ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

116. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

117. Необходимость рынка ценных бумаг и его структура (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

118. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

119. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

120. Фондовая биржа и организационные системы внебиржевой торговли ценностями бумагами (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

121. Депозитарная и расчетно-клиринговая инфраструктура и сеть регистраторов ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

122. Регулирование рынка ценных бумаг и правовая инфраструктура (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

123. Инвестиционная деятельность финансово-кредитных институтов на рынке ценных бумаг (УК-1, УК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

- значение порядка формирования бюджетно-финансовой документации;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы научно-	10

	исследовательской работы	
3.	Использование фактических данных по теме (использование данных финансовых документов, годовых отчетов организаций)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе выполнения научно-исследовательской работы, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по научно-исследовательской работе определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) – зачтено с оценкой «отлично»	– умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение основными понятиями изученных вопросов и т.п.	отчет (37-50 баллов); вопросы к отчету (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методикой составления финансовой документации	отчет (25-36 баллов); вопросы к отчету (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности основных понятий; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; – выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи	отчет (17-25 баллов); вопросы к отчету (18-24 баллов)

<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована (менее 35) – «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – незнание терминологии исследуемых вопросов; – отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала; – неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогического характера; – приблизительное представление порядка заполнения первичных документов и учетных регистров 	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы к отчету (0-17 баллов)</p>
--	---	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8.1. Учебная литература

1. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489573> - Загл. с экрана

2. Алехин Б. И. Государственные финансы: учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491247>. — Загл. с экрана

3. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>. — Загл. с экрана

4. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517606> - Загл. с экрана

5. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540> . — Загл. с экрана

1. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588>. — Загл. с экрана

6. Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>.— Загл. с экрана

7. Касимов Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3787-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487832>. - Загл. с экрана.

8. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> – Загл. с экрана

9. Рой О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492400> – Загл. с экрана

10. Федорова О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487890>. – Загл. с экрана

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minsciences.ru>

2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.mfin.ru>

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

5. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>

7. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagiaus.ru>) (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025)

9. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС)

10. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025)

11. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

12. База данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

13. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Для материально - технического обеспечения учебной практики научно-исследовательская работа используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении института экономики и управления.

Требования к наличному аппаратному обеспечению следующие:

1. Персональный компьютер на платформе Intel (AMD или аналогичной).
2. Локальная сеть.
3. Необходимое программное обеспечение (Word, Excel).
4. Оргтехника.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства могут быть подключены к Интернет.

Рабочая программа в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

Составители:

профессор, к.э.н. Коновалова Т.В.
доценты, к.э.н.: Квочкина В.И.,
Коновалов А.В.,
Кириллова С.С.

Под общей редакцией профессора Коноваловой Т.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Минаков И.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №08 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №08 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«___» 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» 20__ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«___» 20 ___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «___» ____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ «___» ____ 20 ____ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 _____ «___» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
 _____ «___» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации
 _____ «___» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____

Направление_____

Направленность (профиль)_____

Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.